

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญงานกฎหมาย (จำนวน 1 คน)
(จ้างเหมาบริการ : TOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. การประสานงานและบริหารจัดการเชิงรุก
 - 1.1 ติดต่อประสานงาน วางแผน และติดตามสถานะทางคดีกับหน่วยงานภาครัฐ ศาล อัยการ และองค์กรภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายได้
 - 1.2 บริหารจัดการและขับเคลื่อนการประชุมพิจารณาสัญญา และการประชุมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกฎหมาย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
2. การจัดการและกลั่นกรองเอกสารทางกฎหมาย
 - 2.1 ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารทางกฎหมายในระดับสูง เพื่อยื่นต่อศาล หรือใช้ประกอบคดีความและนิติกรรมสัญญาที่มีความซับซ้อน
 - 2.2 จัดทำรายงานการประชุม บันทึกข้อความ และวิเคราะห์สรุปประเด็นข้อกฎหมาย/ข้อจำกัดทางกฎหมายภาครัฐ พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา
 - 2.3 ตรวจสอบ คัดกรอง และร่วมพัฒนาร่างสัญญาให้ทุนวิจัย บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และเอกสารทางนิติกรรมของหน่วยงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายภาครัฐ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
3. การสนับสนุนปฏิบัติการทางกฎหมายระดับเชี่ยวชาญ
 - 3.1 สนับสนุนและร่วมยกร่างคำร้องต่อศาล สัญญา บันทึกความร่วมมือ หรือกฎระเบียบภายในองค์กร
 - 3.2 บริหารจัดการข้อมูลคดีความ เตรียมความพร้อมของพยานหลักฐานในคดีสำคัญ และประสานงานขั้นตอนการบังคับคดีร่วมกับเจ้าพนักงานตามกฎหมาย
 - 3.3 ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และตีความระเบียบปฏิบัติทางกฎหมายเบื้องต้นแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
4. ดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาด้านนิติศาสตร์
- มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง กฎหมายมหาชน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทุนวิจัย และนวัตกรรม หรือระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ปรับตัวได้ดี ภายใต้สภาวะกดดัน
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ติดตามข่าวสาร และมีความสนใจด้านเทคโนโลยี สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ (Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint)
- มีทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานกระบวนการยุติธรรม (ศาล อัยการ) และหน่วยงานราชการเป็นอย่างดี
- มีทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงกฎหมาย การจับประเด็น และการร่างหนังสือโต้ตอบราชการ/บันทึกข้อความอย่างมืออาชีพ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร เจรจาต่อรอง และทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้
- หากมีตัวแทนความ (ใบอนุญาตให้ว่าความ) หรือผ่านการอบรมเนติบัณฑิตยสภา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง: 1 ปี (พิจารณาต่อสัญญาจากผลการประเมินงาน ในรอบทุก 6 เดือน)

เงินเดือน : ขึ้นกับความสามารถและประสบการณ์ (ผู้ที่จบเนติบัณฑิต หรือมีใบอนุญาตว่าความ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเงินเพิ่มพิเศษ)

วิธีการคัดเลือก

1. สัมภาษณ์
2. สอบคัดเลือก (ในวันสัมภาษณ์)
 - 2.1 สอบเขียนคำให้การ 1 ข้อ
 - 2.2 สอบเขียนรายงานการประชุม 1 ข้อ