

ขอบเขตของงาน (Terms of References: TOR)
นักวิเคราะห์และบริหารงาน ด้านส่งเสริมการใช้ประโยชน์ (สัญญาจ้าง TOR)
หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถการแข่งขัน (บพข.)

วัตถุประสงค์

ปฏิบัติงานและสนับสนุนการนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยรับผิดชอบงาน การวิเคราะห์รายละเอียดโครงการที่มีศักยภาพ จัดเตรียมฐานข้อมูลนวัตกรรม การประสานงานกิจกรรมจับคู่ ธุรกิจ และการบริหารจัดการเอกสารทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มและผลกระทบทาง เศรษฐกิจตามเป้าหมายขององค์กร

ขอบเขตการดำเนินงาน

1.) การวิเคราะห์และบริหารโครงการ

- 1.1 ศึกษา ประเมิน และวิเคราะห์รายละเอียดของโครงการวิจัยที่มีศักยภาพในการต่อยอดเชิงพาณิชย์ เพื่อจัดเตรียมและปรับปรุง ฐานข้อมูลนวัตกรรมพร้อมใช้ (Innovation Catalog) ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมวางแผนปฏิบัติการและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โปรแกรม รายไตรมาส
- 1.2 ประสานงานระหว่างนักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงข้อมูลโครงการในแผนงานต่างๆ กับแผน ยุทธศาสตร์ของประเทศ
- 1.3 วางแผนปฏิบัติการสนับสนุน ที่สอดคล้องตามทิศทาง เป้าหมาย งบประมาณ ระดับโปรแกรม/แผนงาน
- 1.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโปรแกรม/แผนงาน รายไตรมาส รวมทั้งการสรุปผลงาน/ผลสำเร็จ สำคัญของโปรแกรม

2.) การบริหารจัดการข้อมูล

- 2.1 รวบรวมและจัดเตรียมฐานข้อมูลนวัตกรรม (Innovation Catalog) ให้เป็นระบบ ทันสมัย และพร้อม สำหรับการนำเสนอต่อกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งดูแลติดตามเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาให้ ถูกต้องตามกระบวนการ

3.) งานประสาน

- 3.1 ประสานงานและ รวบรวมข้อมูล จากหน่วยงานขยายผล เช่น สภาอุตสาหกรรม หรือ BOI เพื่อติดตามและ รายงานความคืบหน้าการขยายผลงานวิจัยในวงกว้าง

4.) ลงพื้นที่เพื่อติดตามโครงการ

4.1 ลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรทุน เพื่อประเมินความพร้อมของเทคโนโลยี (TRL) และศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

4.2 ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งรับฟังปัญหาและอุปสรรคเพื่อหาแนวทางสนับสนุนหรือแก้ไขร่วมกับนักวิจัยและภาคเอกชน

5.) ดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

1. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ทุกสาขา วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารโครงการ หรือ งานส่งเสริมการใช้ประโยชน์ 2-3 ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

2. ทักษะและความเชี่ยวชาญ

2.1 มีทักษะในการพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับดี

2.2 มีความรอบรู้ในประเด็นข่าวสาร ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีขั้นสูงในสาขาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามความคืบหน้าของนโยบายภาครัฐได้ รวมถึงนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

2.3 มีทักษะในการจับประเด็นยอดเยี่ยม สามารถสรุปความ วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อน และสื่อสารออกมาได้อย่างกระชับ ตรงจุด และเข้าใจง่าย

2.4 มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี (Excel, Word, PowerPoint) สามารถนำเสนองานแบบกราฟิกได้ดีเช่น Infographic, Power Point Presentation สามารถจัดการประชุมแบบ Online Meeting ได้

3. ทักษะความคิดและพฤติกรรม

3.1 มีทัศนคติเชิงบวกแบบ มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์และการแก้ปัญหา มีความรับผิดชอบสูง พร้อมรับมือกับความท้าทายโดยมุ่งหาทางออกเป็นสำคัญ

3.2 มีความสามารถในการทำงานเชิงรุก ทำงานไว บริหารจัดการเวลาได้ยืดหยุ่น

3.3 สามารถทำงานเป็นทีมได้ และมีความรับผิดชอบ

4. ความพร้อมในการปฏิบัติงานสามารถทำงานนอกเวลาและลงพื้นที่ต่างจังหวัดได้