

**ขอบเขตของงาน (Terms of References: TOR)**  
**นักวิเคราะห์และบริหารงาน ด้านส่งเสริมการใช้ประโยชน์ (สัญญาจ้าง TOR)**  
**หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถการแข่งขัน (บพข.)**

**วัตถุประสงค์**

ปฏิบัติงานและสนับสนุนการนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยรับผิดชอบงาน การวิเคราะห์รายละเอียดโครงการที่มีศักยภาพ จัดเตรียมฐานข้อมูลนวัตกรรม การประสานงานกิจกรรมจับคู่ ธุรกิจ และการบริหารจัดการเอกสารทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มและผลกระทบทาง เศรษฐกิจตามเป้าหมายขององค์กร

**ขอบเขตการดำเนินงาน**

**1. การวิเคราะห์และบริหารโครงการ**

1.1 ศึกษา ประเมิน และวิเคราะห์รายละเอียดของโครงการวิจัยที่มีศักยภาพในการต่อยอดเชิงพาณิชย์ เพื่อจัดเตรียมและปรับปรุง ฐานข้อมูลนวัตกรรมพร้อมใช้ (Innovation Catalog) ให้มีความ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมวางแผนปฏิบัติการและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โปรแกรม รายไตรมาส

1.2 ประสานงานระหว่างนักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงข้อมูลโครงการ ในแผนงานต่างๆ กับแผนยุทธศาสตร์ของประเทศ

1.3 วางแผนปฏิบัติการสนับสนุน ที่สอดคล้องตามทิศทาง เป้าหมาย งบประมาณ ระดับ โปรแกรม/แผนงาน

1.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโปรแกรม/แผนงาน รายไตรมาส รวมทั้งการสรุปผล งาน/ผลสำเร็จสำคัญของโปรแกรม

**2. การบริหารจัดการข้อมูล**

2.1 รวบรวมและจัดเตรียมฐานข้อมูลนวัตกรรม (Innovation Catalog) ให้เป็นระบบ ทันสมัย และพร้อมสำหรับการนำเสนอต่อกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งดูแลติดตามเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน ทางปัญญาให้ถูกต้องตามกระบวนการ

**3. งานประสาน**

3.1 ประสานงานและ รวบรวมข้อมูล จากหน่วยงานขยายผล เช่น สภาอุตสาหกรรม หรือ BOI เพื่อติดตามและรายงานความคืบหน้าการขยายผลงานวิจัยในวงกว้าง

**4. ลงพื้นที่เพื่อติดตามโครงการ**

4.1 ลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรทุน เพื่อประเมินความ พร้อมของเทคโนโลยี (TRL) และศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

4.2 ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้ง รับฟังปัญหาและอุปสรรคเพื่อหาแนวทางสนับสนุนหรือแก้ไขร่วมกับนักวิจัยและภาคเอกชน

**5. ดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย**

## คุณสมบัติ

1. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ทุกสาขา วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารโครงการ หรือ งานส่งเสริมการใช้ประโยชน์ 2-3 ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

### 2. ทักษะและความเชี่ยวชาญ

2.1 มีทักษะในการพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับดี

2.2 มีความรอบรู้ในประเด็นข่าวสาร ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีขั้นสูงในสาขาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามความคืบหน้าของนโยบายภาครัฐได้ รวมถึงนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

2.3 มีทักษะในการจับประเด็นยอดเยี่ยม สามารถสรุปความ วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อน และสื่อสารออกมาได้อย่างกระชับ ตรงจุด และเข้าใจง่าย

2.4 มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี (Excel, Word, PowerPoint) สามารถนำเสนองานแบบกราฟิกได้ดีเช่น Infographic, Power Point Presentation สามารถจัดการประชุมแบบ Online Meeting ได้

### 3. ทักษะความคิดและพฤติกรรม

3.1 มีทัศนคติเชิงบวกแบบ มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์และการแก้ปัญหา มีความรับผิดชอบสูง พร้อมรับมือกับความท้าทายโดยมุ่งหาทางออกเป็นสำคัญ

3.2 มีความสามารถในการทำงานเชิงรุก ทำงานไว บริหารจัดการเวลาได้ยืดหยุ่น

3.3 สามารถทำงานเป็นทีมได้ และมีความรับผิดชอบ

### 4. ความพร้อมในการปฏิบัติงาน

สามารถทำงานนอกเวลาและลงพื้นที่ต่างจังหวัดได้