



การขออนุมัติยุติโครงการ

- หากเกิดข้อขัดข้องในการดำเนินโครงการอันสืบเนื่องจากปัญหาทางเทคนิคหรือมีเหตุจำเป็นอื่นระหว่างดำเนินงานโครงการ หรือพบว่ามีความเสี่ยงหรือเหตุอื่นโดยผลของกฎหมายหรือคำสั่งของรัฐซึ่งนำไปสู่เหตุขัดข้องและไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เมื่อปรากฏอย่างชัดเจนต่อ หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถการแข่งขัน ว่าผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีเหตุผลใดในการขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการ หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถการแข่งขัน อาจมีคำสั่งยุติโครงการ และจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ โดยขอให้ผู้รับทุนรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการให้ บพข. ภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน
- หากมีเงินทุนคงเหลือจากการดำเนินงานโครงการ ผู้รับทุนจะต้องนำเงินทุนที่เหลือจากการทำวิจัยดังกล่าว มามอบคืนให้แก่ หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถการแข่งขัน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งจาก บพข.
- การขอยุติโครงการ ขอให้จัดส่งเอกสาร
 - (1) หนังสือส่งที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา
 - (2) แบบฟอร์มขออนุมัติยุติโครงการ
 - (3) ตารางชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ (จัดส่งเป็นไฟล์ excel)
 - (4) สไลด์ประกอบการพิจารณาขอปรับเปลี่ยนงบประมาณ (เอกสารแนบ)

หมายเหตุ: ข้อความข้างต้นเป็นเพียงคำอธิบายเท่านั้น โปรดนำหน้านี้ออกก่อนนำส่งเอกสารให้ผู้ให้ทุน

(ตัวอย่าง ทั้งนี้ขอให้เป็นไปตามระเบียบของผู้รับทุน)

ที่

.....(วันที่).....

เรื่อง ขออนุมัติยุติโครงการ “”

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานเร่งรัดการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันและการพัฒนาพื้นที่
(องค์การมหาชน) (รพพ.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มขออนุมัติยุติโครงการ

ตามที่ (ชื่อผู้รับทุน)..... ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากหน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่ม
ความสามารถการแข่งขัน โครงการ “.....(ชื่อโครงการ).....” โดยมี(ชื่อหัวหน้า
โครงการ)..... สังกัด เป็นหัวหน้าโครงการ ตามเลขที่สัญญา
..... ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินโครงการ(ระยะเวลาโครงการ)..... ปี ตั้งแต่วันที่.....(วัน
เริ่มต้น).....ถึงวันที่(วันสิ้นสุด)..... และได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการถึงวันที่

นั้น

ขณะนี้ โครงการได้ดำเนินการ.....(สรุปความก้าวหน้าโครงการถึงปัจจุบันสั้น ๆ พอสังเขป)
..... แต่ทั้งนี้ เนื่องจาก(ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่
มีน้ำหนักเพียงพอและชัดเจน สำหรับการขอยุติโครงการ).....ซึ่งจากข้อจำกัดและเหตุผลที่
ชี้แจงข้างต้น ส่งผลให้ทางโครงการไม่สามารถดำเนินงานต่อไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

ในการนี้(ชื่อผู้รับทุน)..... จึงมีความประสงค์ขออนุมัติยุติโครงการและคืนเงินทุนคงเหลือ
จำนวน บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) จากการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่สอดคล้อง
กับสิ่งส่งมอบที่ตั้งไว้ตามสัญญา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....

.....

(ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา)

2.2 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน/ ผลการดำเนินงานที่ได้

เดือนที่	แผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้ตาม สัญญา	งานเสร็จสิ้น *ระบุ %	ผลการดำเนินงานที่ เกิดขึ้นจริง	แผนการดำเนินงานที่ ยังไม่เสร็จสิ้น
1-3		<input checked="" type="checkbox"/> 100%		
4-6		<input checked="" type="checkbox"/> 100%		
7-9		<input checked="" type="checkbox"/> 100%		
10-12		...%		
...				

2.3 ตารางชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ

(copy excel ของไฟล์ตารางชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ มาวาง)

2.4 สรุปรายงานการเงิน

หมวด (ตามสัญญา)	งบประมาณทั้งหมด ที่ตั้ง ไว้ตามสัญญา (1)	เงินงวดที่ได้รับสะสม จนถึงปัจจุบัน (2)	รวมรายจ่ายสะสม จนถึงงวดปัจจุบัน (3)	เงินคงเหลือ (4) = (2) - (3)
1. ค่าตอบแทน
2. ค่าจ้าง
3. ค่าใช้สอย
4. ค่าวัสดุ
5. ค่าจัดทำต้นแบบ
รวม
6. ค่าบริหารโครงการ
7. ค่าครุภัณฑ์
รวมทั้งสิ้น

หมายเหตุ ข้าพเจ้าทราบดีว่าต้องนำเงินทุนที่เหลือจากการทำวิจัยดังกล่าว คืนให้แก่ หน่วยบริหารจัดการทุนด้าน
การเพิ่มความสามารถการแข่งขัน

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้ให้ทุนร่วม (สำหรับผู้ให้ทุนร่วม)

3.1 รายละเอียดของหน่วยงานผู้ให้ทุนร่วม

ชื่อหน่วยงานผู้ให้ทุนร่วม.....
ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้มีอำนาจในสัญญา).....
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... E-mail.....

3.2 ผลการพิจารณาคำร้องข้างต้น มีความเห็นดังนี้

เห็นควรให้ยุติโครงการ
เนื่องจาก.....

ไม่เห็นควรให้ยุติโครงการ
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ผู้ให้ทุนร่วม
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(โปรดประทับตราบริษัท (ถ้ามี))