



## การขออนุมัติปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ/นักวิจัยร่วม

- การขอปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ/นักวิจัยร่วม ขอให้จัดส่งเอกสาร
  - (1) หนังสือนำส่งที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา
  - (2) ข้อมูลเปรียบเทียบคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ/นักวิจัยร่วม
  - (3) CV ของหัวหน้าโครงการ/นักวิจัยร่วม (เดิม) และ CV ของหัวหน้าโครงการ/นักวิจัยร่วม (ใหม่)
  - (4) สไลด์ประกอบการพิจารณาขอปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ/นักวิจัยร่วม (เอกสารแนบ)

*หมายเหตุ: ข้อความข้างต้นเป็นเพียงคำอธิบายเท่านั้น โปรดนำหน้านี้ออกก่อนนำส่งเอกสารให้ผู้ให้ทุน*

(ตัวอย่าง ทั้งนี้ขอให้เป็นไปตามระเบียบของผู้รับทุน)

ที่ .....

.....(วันที่).....

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ/นักวิจัยร่วม โครงการ “ .....

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานเร่งรัดการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันและการพัฒนาพื้นที่ (องค์การมหาชน) (รพพ.)

ตามที่ ..... (ชื่อผู้รับทุน)..... ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากหน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่ม  
ความสามารถการแข่งขัน โครงการ “ .....(ชื่อโครงการ)..... ” โดยมี .....(ชื่อหัวหน้า  
โครงการ)..... สังกัด ..... เป็นหัวหน้าโครงการ ตามเลขที่สัญญา  
..... ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินโครงการ .....(ระยะเวลาโครงการ)..... ปี ตั้งแต่วันที่.....(วัน  
เริ่มต้น).....ถึงวันที่ ....(วันสิ้นสุด)..... และได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการถึงวันที่ .....

นั้น

ในการนี้ .....(ชื่อผู้รับทุน)..... มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ/นักวิจัย  
ร่วม จากเดิม.....ชื่อเดิม..... เป็น.....ชื่อใหม่..... บาท เนื่องจาก .....กรณีระบุ  
เหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนและครบถ้วน..... ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ/นักวิจัยร่วม  
ดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบประมาณรวมและสาระสำคัญของโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( ..... )

.....

(ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา)

ข้อมูลเปรียบเทียบคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ/นักวิจัยร่วม  
 โครงการ .....  
 เลขที่สัญญา .....  
 สังกัด .....

หัวข้อ	ท่านเดิม	ท่านใหม่
ชื่อ-สกุล		
สังกัด		
หน่วยงานย่อย		
ตำแหน่ง		
ความเชี่ยวชาญ		
ประสบการณ์ทำงาน (ปี)		
ประวัติการศึกษา		
ตำแหน่งความดูแลรับผิดชอบ - สัดส่วนการมีส่วนร่วมในโครงการ (เดิม)		
ตำแหน่งความดูแลรับผิดชอบ - สัดส่วนการมีส่วนร่วมในโครงการ (ใหม่)		
โปรดระบุ 5 ผลงานเด่นที่ผ่านมา		

หมายเหตุ พร้อมแนบ CV ท่านเดิม และท่านที่เสนอใหม่

**ความเห็นของผู้ให้ทุนร่วม (สำหรับผู้ให้ทุนร่วม)**

**1. รายละเอียดของหน่วยงานผู้ให้ทุนร่วม**

ชื่อหน่วยงานผู้ให้ทุนร่วม.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้มีอำนาจในสัญญา).....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

**2. ผลการพิจารณาคำร้องข้างต้น มีความเห็นดังนี้**

เห็นควรเปลี่ยนแปลง  
เนื่องจาก.....

ไม่เห็นควรให้เปลี่ยนแปลง  
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ทุนร่วม  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(โปรดประทับตราบริษัท (ถ้ามี))