



การขออนุมัติเบิกจ่ายค่าเดินทางต่างประเทศ

- การขออนุมัติเบิกจ่ายค่าเดินทางต่างประเทศ ขอให้จัดส่งเอกสาร
 - (1) หนังสือนำเสนอที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา
 - (2) แบบฟอร์มขออนุมัติงบประมาณค่าเดินทางต่างประเทศ ที่ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติเดินทาง ดังนี้
 - กำหนดการเดินทาง และความสอดคล้องของการเดินทางกับกิจกรรมที่ระบุไว้ในสัญญา
 - วัตถุประสงค์ของการเดินทาง
 - รายชื่อและจำนวนผู้เดินทาง พร้อมระบุบทบาทและหน้าที่ของแต่ละราย ทั้งก่อนและหลังการเดินทาง
 - i. สำหรับบทบาทภายหลังการเดินทาง ขอให้ระบุแนวทางการนำผลไปใช้ประโยชน์หรือการขยายผลต่อไป
 - ii. ผู้เดินทางต้องเป็นนักวิจัยในข้อเสนอโครงการ หากเป็นบุคคลอื่น ต้องทำหนังสือขออนุมัติรายชื่อผู้เดินทางคนใหม่ก่อนการเดินทาง
 - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ / การเดินทางในครั้งนี้นี้ส่งผลต่อโครงการอย่างไร
 - รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่าย
 - (3) สไลด์ประกอบการพิจารณาขออนุมัติค่าเดินทางต่างประเทศ (เอกสารแนบ)

หมายเหตุ:

- ข้อความข้างต้นเป็นเพียงคำอธิบายเท่านั้น โปรดนำหน้านี้ออกก่อนนำเสนอเอกสารให้ผู้ให้ทุน
- กรณีรายละเอียดการเดินทางไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา (ภาคผนวกที่ 3) ผู้รับทุนจะต้องทำหนังสือขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ
- ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงงบประมาณในหมวดค่าเดินทางต่างประเทศได้ทุกกรณี

(ตัวอย่าง ทั้งนี้ขอให้เป็นไปตามระเบียบของผู้รับทุน)

ที่

.....(วันที่).....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณในหมวดค่าเดินทางต่างประเทศ โครงการ “

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานเร่งรัดการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันและการพัฒนาพื้นที่ (องค์การมหาชน) (รพพ.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์ม ขออนุมัติงบประมาณค่าเดินทางต่างประเทศ

ตามที่ (ชื่อผู้รับทุน)..... ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากหน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถการแข่งขัน โครงการ “(ชื่อโครงการ)..... ” โดยมี(ชื่อหัวหน้าโครงการ)..... สังกัด เป็นหัวหน้าโครงการ ตามเลขที่สัญญา ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินโครงการ(ระยะเวลาโครงการ)..... ปี ตั้งแต่วันที่.....(วันเริ่มต้น).....ถึงวันที่(วันสิ้นสุด)..... และได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการถึงวันที่ นั้น

ในการนี้(ชื่อผู้รับทุน)..... มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณในหมวดค่าเดินทางต่างประเทศ ที่มีกำหนดเดินทางไปยังระบุประเทศเป้าหมาย..... ระหว่างวันที่ระบุวันที่ทำกิจกรรม..... เพื่อระบุวัตถุประสงค์..... เป็นจำนวน บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้ดำเนินโครงการครบถ้วนและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

(ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา)



แบบฟอร์ม ขออนุมัติงบประมาณค่าเดินทางต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการ (สำหรับนักวิจัย)

1.1 รายละเอียดโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

แผนงานด้าน.....

ชื่อโครงการ

เลขที่สัญญา

หัวหน้าโครงการ

สังกัด

ระยะเวลาโครงการ ปี เริ่มต้นวันที่ สิ้นสุดวันที่.....

กำหนดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ตามสัญญา) วันที่.....

ได้รับอนุมัติขยายเวลาโครงการครั้งที่ ตั้งแต่วันที่ สิ้นสุดวันที่.....

กำหนดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ตามที่ได้รับการขยายเวลา) วันที่.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการขออนุมัติเดินทางต่างประเทศ (สำหรับนักวิจัย)

2.1 กำหนดการเดินทาง

1) กำหนดการเดินทางไป ประเทศ.....

2) ช่วงเวลาที่ดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

2.2 วัตถุประสงค์ของการเดินทาง

1)

2)

2.3 กำหนดการเดินทาง (โดยละเอียด)

วัน/เวลา	กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของการเดินทาง	วัตถุประสงค์ตามที่ระบุในสัญญา	ความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานในสัญญา

2.4 จำนวนผู้เดินทาง จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด	บทบาทหน้าที่ของผู้เดินทาง	บทบาทในการขยายผลต่อโครงการ
1				
2				
3				

2.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (การเดินทางในครั้งนี้ส่งผลต่อโครงการอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

2.6 งบประมาณค่าใช้จ่าย มีรายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
1		
2		
3		
รวม		

หมายเหตุ ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ครบถ้วน

ในการนี้ โครงการมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าเดินทางต่างประเทศ จำนวน บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) ซึ่งเป็นไปตามสัญญาภาคผนวก 3 ดังนี้

ลำดับ	รายการที่ตั้งไว้ตามสัญญา	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามสัญญา (บาท)	งบประมาณที่เสนอขออนุมัติ (บาท)
1			
2			
รวม			

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้ให้ทุนร่วม (สำหรับผู้ให้ทุนร่วม) (ถ้าไม่สามารถลบส่วนนี้ออกได้)

3.1 รายละเอียดของหน่วยงานผู้ให้ทุนร่วม

ชื่อหน่วยงานผู้ให้ทุนร่วม.....
ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้มีอำนาจในสัญญา).....
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... E-mail.....

3.2 ผลการพิจารณาคำร้องข้างต้น มีความเห็นดังนี้

- เห็นควรอนุมัติการเดินทางต่างประเทศ
เนื่องจาก.....

- ไม่เห็นควรอนุมัติการเดินทางต่างประเทศ
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ผู้ให้ทุนร่วม
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(โปรดประทับตราบริษัท (ถ้ามี))