



การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ

- ในกรณีที่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนหมวดงบประมาณ หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถการแข่งขัน
 - ไม่อนุญาตให้ทำการถัวเฉลี่ยงบประมาณ
 - สามารถเพิ่มหรือลดงบประมาณภายในหมวดค่าใช้สอยหรือหมวดค่าวัสดุได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรายการที่รับเข้า
 - เพิ่มหรือลดงบประมาณข้ามหมวดระหว่างหมวดค่าใช้สอยกับหมวดค่าวัสดุ ได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของงบประมาณหมวดที่รับเข้า

ให้รายงานการเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ทั้งนี้ หากเปลี่ยนแปลงเกินกว่าเกณฑ์ที่ระบุไว้ ให้ทำหนังสือขออนุมัติที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาเพื่อขออนุมัติจากหน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถการแข่งขัน ก่อนดำเนินการ

- การขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ ขอให้จัดส่งเอกสาร
 - (1) หนังสือนำเสนอที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา
 - (2) สไลด์ประกอบการพิจารณาขอปรับเปลี่ยนงบประมาณ (เอกสารแนบ)

หมายเหตุ: ข้อความข้างต้นเป็นเพียงคำอธิบายเท่านั้น โปรดนำหน้านี้ออกก่อนนำเสนอเอกสารให้ผู้ให้ทุน

(ตัวอย่าง ทั้งนี้ขอให้เป็นไปตามระเบียบของผู้รับทุน)

ที่

.....(วันที่).....

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โครงการ “

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานเร่งรัดการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันและการพัฒนาพื้นที่ (องค์การมหาชน) (รพพ.)

ตามที่ (ชื่อผู้รับทุน)..... ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากหน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถการแข่งขัน โครงการ “.....(ชื่อโครงการ).....” โดยมี(ชื่อหัวหน้าโครงการ)..... สังกัด เป็นหัวหน้าโครงการ ตามเลขที่สัญญา ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินโครงการ(ระยะเวลาโครงการ)..... ปี ตั้งแต่วันที่.....(วันเริ่มต้น).....ถึงวันที่(วันสิ้นสุด)..... และได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการถึงวันที่ นั้น

ในการนี้(ชื่อผู้รับทุน)..... มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จากหมวด จำนวน.....บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) เป็นหมวด..... บาท เนื่องจาก(กรณีระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนและครบถ้วน)..... เพื่อให้การดำเนินโครงการ ครบถ้วนและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อ งบประมาณรวมและสาระสำคัญของโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....

.....

(ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา)

ข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ

โครงการ

เลขที่สัญญา

หัวหน้าโครงการ

สังกัด

งบประมาณ (เดิม) ตามที่ระบุในสัญญา		งบประมาณ (ใหม่) เสนอขออนุมัติ		งบประมาณที่เปลี่ยนแปลง (ส่วนต่าง)	ระบุเหตุผล
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
หมวด...					
1.					
2.					
	รวม				
หมวด....					
1.					
2.					
	รวม				

ความเห็นของผู้ให้ทุนร่วม (สำหรับผู้ให้ทุนร่วม)

1. รายละเอียดของหน่วยงานผู้ให้ทุนร่วม

ชื่อหน่วยงานผู้ให้ทุนร่วม.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้มีอำนาจในสัญญา).....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

2. ผลการพิจารณาคำร้องข้างต้น มีความเห็นดังนี้

เห็นควรเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

เนื่องจาก.....

.....

ไม่เห็นควรให้เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ ผู้ให้ทุนร่วม

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(โปรดประทับตราบริษัท (ถ้ามี))