



## การขออนุมัติเบิกจ่ายค่าครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเกิน 500,000 บาท

- ครุภัณฑ์ที่ราคาหน่วยหนึ่งมีมูลค่าเกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถการแข่งขัน จะจ่ายให้ตามราคาจริง ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถการแข่งขันได้รับหนังสือขอเบิกจ่ายเงินและใบเสนอราคาจากผู้รับทุนแล้ว
- การขออนุมัติเบิกจ่ายค่าเดินทางต่างประเทศ ขอให้จัดส่งเอกสาร
  - (1) หนังสือคำสั่งที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา พร้อมทั้งเอกสารแนบ ได้แก่
    - ใบเสนอราคา
    - รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์
    - ขอบเขตการจัดหาครุภัณฑ์ (TOR)
  - (2) สไลด์ประกอบการพิจารณาขออนุมัติเบิกจ่ายครุภัณฑ์เกิน 500,000 บาท (เอกสารแนบ)

### หมายเหตุ:

- ข้อความข้างต้นเป็นเพียงคำอธิบายเท่านั้น โปรดนำหน้านี้ออกก่อนนำส่งเอกสารให้ผู้ให้ทุน
- หัวหน้าโครงการไม่สามารถทำการปรับเปลี่ยนงบประมาณและรายการครุภัณฑ์ตามที่ระบุไว้ในสัญญา โครงการที่ได้รับอนุมัติได้ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ทำหนังสือจากต้นสังกัดชี้แจงสาเหตุเพื่อขออนุมัติจากหน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถการแข่งขัน เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจึงจะปรับเปลี่ยนงบประมาณและรายการหมวดนี้ได้
- ถ้ามีการใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์ เช่น ให้บริการ รายได้จากการให้บริการให้เป็นของผู้รับทุน แต่ให้แจ้งในรายงานความก้าวหน้า

(ตัวอย่าง ทั้งนี้ขอให้เป็นไปตามระเบียบของผู้รับทุน)

ที่ .....

.....(วันที่).....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ โครงการ“ .....

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานเร่งรัดการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันและการพัฒนาพื้นที่ (องค์การมหาชน) (รพพ.)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ใบเสนอราคา
  2. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์
  3. ขอบเขตการจัดหาครุภัณฑ์ (TOR)

ตามที่ ..... (ชื่อผู้รับทุน)..... ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากหน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถการแข่งขัน โครงการ “.....(ชื่อโครงการ).....” โดยมี .....(ชื่อหัวหน้าโครงการ)..... สังกัด ..... เป็นหัวหน้าโครงการ ตามเลขที่สัญญา ..... ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินโครงการ .....(ระยะเวลาโครงการ)..... ปี ตั้งแต่วันที่.....(วันเริ่มต้น).....ถึงวันที่ ....(วันสิ้นสุด)..... และได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการถึงวันที่ ..... นั้น

ในการนี้ .....(ชื่อผู้รับทุน)..... มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการดำเนินงานโครงการฯ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน.....รายการ ได้แก่ ..... (ตรวจสอบว่าชื่อรายการครุภัณฑ์เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาภาคผนวก 3)..... เป็นจำนวน ..... บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) ซึ่งมีใบเสนอราคา พร้อมทั้งรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( ..... )

.....

(ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา)