|  |
| --- |
| * **การขยายระยะเวลาโครงการ จะต้องดำเนินการก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาของโครงการเท่านั้น** * **โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาจะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์ภายในวันสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการอนุมัติให้ขยาย หากส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด บพข. จะระงับการจ่ายเงินทุนงวดสุดท้ายให้แก่ผู้รับทุน** |

****

**แบบฟอร์ม ขออนุมัติขยายเวลาโครงการและเลื่อนส่งงวดงาน**

**ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการที่ได้รับการอนุมัติ (สำหรับนักวิจัย)**

**1.1 รายละเอียดโครงการที่ได้รับการอนุมัติ**

ชื่อโครงการ ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

รหัสโครงการ ……………………………………….….. เลขที่สัญญา …………………………………………….………………………….

หัวหน้าโครงการ …………………………………………………………………………………………………………………………………….

สังกัด ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ระยะเวลาโครงการ ………… ปี ตั้งแต่วันที่ ……………… 256X ถึงวันที่ ................. 256X

ส่วนที่ **2** รายละเอียดการขอขยายเวลาโครงการและเลื่อนส่งงวดงาน (สำหรับนักวิจัย)

**2.1 สาเหตุของการขอขยายเวลาโครงการ**

ขอขยายเวลาโครงการ ครั้งที่ …….. ระยะเวลาที่ขอขยายโครงการ ………… เดือน

วันสิ้นสุดโครงการ (เดิม) วันที่……………..เดือน…………………….ปี…………………

วันสิ้นสุดโครงการและวันที่ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ใหม่) วันที่…….. เดือน ………......……. ปี ………

สาเหตุของการขอขยายเวลาโครงการ ……………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

ลงชื่อ ………………………………………………..

(………………………………………………)

หัวหน้าโครงการ

วันที่………เดือน……….พ.ศ……….

**2.2 แผนการดำเนินโครงการในช่วงเวลาที่เสนอขออนุมัติขยายเวลา** (ให้แนบแผนการดำเนินงานใหม่เทียบกับแผนการดำเนินงานตามข้อเสนอโครงการ)

\*\*ตัวอย่างการเขียนแผนการดำเนินงาน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน/กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินโครงการเดิม** | | **ระยะเวลาที่ขอขยาย** | **ผลงาน/สิ่งส่งมอบ** |
| **เดือนที่ 1-6** | **เดือนที่ 7-12** | **เดือนที่ 13- xx** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | แผนงานเดิมตามข้อเสนอโครงการ |  | แผนงานที่ขอขยาย |  |

แผนงานที่ตั้งไว้ตามสัญญา

แผนงานที่ได้ดำเนินการจริง

**ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้ให้ทุนร่วม (สำหรับผู้ให้ทุนร่วม) (กรณีมีผู้ให้ทุนร่วมในโครงการ)**

**3.1 รายละเอียดของหน่วยงานผู้ให้ทุนร่วม**

ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ……………………………………………………………………………….……………………………….

ข้าพเจ้า(ผู้พิจารณา)…………………………………………………………………………………………………………………………………..   
ตำแหน่ง................................................…..................................................................................................................

โทรศัพท์..................................โทรสาร................................E-mail address...........................................................ชื่อหน่วยงาน ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3.2 ผลการพิจารณาคำร้องข้างต้น** มีความเห็นดังนี้

□ เห็นควรอนุมัติ

เหตุผล………………………………………………………………………………………………………………………………..….....…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………….…

□ ไม่อนุมัติ

เหตุผล………………………………………………………………………………………………………………………………..….....…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………….…

ลงชื่อ ……………………………………………..…….. ผู้พิจารณา

(……………………………………………..…)

ตำแหน่ง …………………………………………………

วันที่………เดือน……….พ.ศ……….