**หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)**

**ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ปีงบประมาณ 2566**

**ภายใต้แผนงาน F7 (S1P8) พัฒนาและส่งเสริมให้ประเทศเพิ่มธุรกิจฐานนวัตกรรม**

**(Innovation Driven Enterprise: IDEs)**

**ส่วนแผนงาน Platform**

|  |  |
| --- | --- |
| แพลตฟอร์ม (Platform) | พัฒนาและส่งเสริมให้ประเทศเพิ่มธุรกิจฐานนวัตกรรม |
| โปรแกรม (Program) | F7 (S1P8) |
| เป้าหมาย (Objective) | ................................นำข้อมูลจากระบบมากรอก.............................................. |
| ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR หลัก) | ................................นำข้อมูลจากระบบมากรอก.............................................. |
| ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR รอง) | ................................นำข้อมูลจากระบบมากรอก.............................................. |

# 1. ข้อมูลแผนงานที่เสนอขอทุน

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อแผนงาน (ไทย) | ...................................................................................................................... |
| (อังกฤษ) | ...................................................................................................................... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อหัวหน้าแผนงาน (ไทย) | ...................................................................................................................... | | |
| (อังกฤษ) | ...................................................................................................................... | | |
| ตำแหน่ง | ............................................. | หน่วยงาน | ............................................... |
| สถานที่ติดต่อ | ...................................................................................................................... | | |
| โทรศัพท์ | ............................................. | โทรสาร | ............................................... |
| อีเมล์ | ...................................................................................................................... | | |

ลายมือชื่อ……………………………………………………..

(ชื่อหัวหน้าแผนงาน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อหัวหน้าสถาบัน/ต้นสังกัด | ...................................................................................................................... | | |
| ตำแหน่ง | ............................................. | หน่วยงาน | ............................................... |
| สถานที่ติดต่อ | ...................................................................................................................... | | |

**ระยะเวลาแผนงาน (รวม)** ......... ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ............. ถึง ปี พ.ศ. .............

**มูลค่ารวมของแผนงาน (รวม ..... ปี )** ..............................บาท (รวม In cash และ In kind จากทุกฝ่าย)

**งบประมาณที่เสนอขอ บพข.** (**รวม ..... ปี**) ..............................บาท

**งบประมาณที่เสนอขอในปีที่ 1** ..............................บาท (ไม่เกิน 10,000,000 บาท)

**งบประมาณที่เสนอขอในปีที่ 2** ..............................บาท

**งบประมาณที่เสนอขอในปีที่ 3** ..............................บาท

**ลักษณะแผนงาน สถานภาพ** ❑ใหม่❑ต่อเนื่องปีที่ .............

**ประเภทโครงการ** ❑ชุดโครงการ❑โครงการเดี่ยว

**มูลค่ารวมทั้งแผนงานและโครงการย่อยเฉพาะปีที่ 1**

| **หน่วยงานร่วมสนับสนุนงบประมาณ** | **In Cash\*** | | **In Kind\*\*** | | **รวม** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (บาท) | % เมื่อเทียบกับ in cash รวมทุกฝ่าย | (บาท) | % เมื่อเทียบกับ in cash รวมทุกฝ่าย | (บาท) | สัดส่วนการลงทุน (%) |
| บพข. |  |  |  | |  |  |
| ผู้ประกอบการที่ร่วมสนับสนุน |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  | **100.00** |  |  |  | **100.00** |

\* สัดส่วนการสนับสนุนในรูปแบบ in cash คำนวณจาก จำนวนสมทบในรูปแบ in cash ของหน่วยงานนั้น เทียบกับ **จำนวนการสมทบประเภท in cash รวมทั้ง บพข. และผู้ประกอบการ**

\*\* สัดส่วนการสนับสนุนในรูปแบบ in kind คำนวณจาก จำนวนสมทบในรูปแบ in kind ของหน่วยงานนั้น เทียบกับ **จำนวนการสมทบประเภท in cash รวมทั้ง บพข. และผู้ประกอบการ**

**แผนงานนี้หรือแผนงานที่สืบเนื่องกันนี้ได้ยื่นเสนอขอรับทุนหรือได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นหรือไม่**

❑ ไม่ได้ยื่นเสนอขอรับทุน

❑ ยื่นเสนอ โปรดระบุ ชื่อหน่วยงานให้ทุน) ..........………..…………………………………..……………………

❑ ได้รับการสนับสนุนจาก ……………… (ชื่อหน่วยงานให้ทุน)..……………………..........………..

ชื่อแผนงาน …………………………………………………………………………………………………………………………

(โปรดระบุความจำเป็นหรือความแตกต่างกับแผนงานนี้)………………………............…………………………

❑ อยู่ระหว่างการพิจารณา

**คุณสมบัติของหน่วยงานผู้รับทุน (Intermediary)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อหน่วยงาน** | **ประเภทหน่วยงาน** | **ความเชี่ยวชาญ**  **(ระบุภาคธุรกิจ)** | **ประสบการณ์การเป็น Intermediary หรือการสร้าง Startup** | **จำนวนสมาชิกเครือข่าย**  **(SME/LE/Startup)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ข้อมูล innovation business development service (iBDS) ที่ร่วมดำเนินงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อหน่วยงาน** | **ประเภทหน่วยงาน** | **ความเชี่ยวชาญ** | **วิธีร่วมดำเนินงาน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 2. บทสรุปแผนการดำเนินงานและคำสำคัญ (รวมกันไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

**บทสรุปแผนการดำเนินงาน**: (แผนภาพสรุปการดำเนินงาน หรือบรรยายสรุปการดำเนินงาน) ………...

……………………………….…………………………..…………………………………………………...…………………………..

……………………………….…………………………..…………………………………………………...…………………………..

**คำสำคัญ** (ไทย): ……………………………..………………………………………………………………............……………

**คำสำคัญ** (อังกฤษ): ..…..………………………………………………………………............……………..…………........

# 3. รายละเอียดของคณะบริหารแผนงาน (โปรดแนบประวัติการศึกษาและการทำงานของทุกคนไว้ท้ายข้อเสนอแผนงาน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **รายชื่อคณะบริหารแผนงาน** | **% เวลาที่ใช้ในการทำโครงการ\*** | **% ความรับผิดชอบในโครงการ\*\*** |
| **(1)** | ชื่อหัวหน้าแผนงาน |  |  |
|  | สังกัด |
|  | ความเชี่ยวชาญ |
| **(2)** | ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ |  |  |
|  | สังกัด |
|  | ความเชี่ยวชาญ |
| **(3)** | ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ |  |  |
|  | สังกัด |
|  | ความเชี่ยวชาญ |
|  | | | 100 % |

\* เป็นเวลาที่บุคลากร/นักวิจัยแต่ละคนใช้ในการทำโครงการ เมื่อเทียบกับเวลาในการทำงานทั้งหมดของแต่ละคน สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัย เวลาปฏิบัติงานในความรับผิดชอบหลัก เช่น งานสอนหนังสือ และอื่น ๆ เท่ากับ 60% ดังนั้นเวลาที่จะใช้เพื่อทำงานโครงการวิจัยฯ (รวมทุกโครงการ) จะต้องไม่เกิน 40 %

\*\* ความรับผิดชอบในโครงการของคณะทำงานทุกคนรวมกันเป็น 100% (ไม่รวมที่ปรึกษาโครงการ)

# 4. หลักการ ที่มา และความสำคัญ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# 5. เป้าหมายของแผนงาน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# 6. วัตถุประสงค์

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# 7. ประสบการณ์การทำงานในรูปแบบของ Intermediary

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# 8. การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน (หากมี)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# 9. มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# 10. วิธีดำเนินงานแผนงาน และบริหารโครงการ (ปีที่ 1)

* 1. **วิธีดำเนินงาน** (ระบุขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงานให้ชัดเจน)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

* 1. **ตารางแผนงาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **แผนการดำเนินงาน** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินงาน** | **ผลงานที่คาดว่าจะได้** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|  |  | เดือนที่…. ถึง….. | ระบุรายละเอียด |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| **รายละเอียดแผนงาน** | **ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1.………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **แผนการดำเนินการในปีที่ 2** (หากขอเกิน 1 ปี)

| **รายละเอียดแผนงาน** | **ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1.………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **แผนการดำเนินการในปีที่ 3** (หากขอเกิน 2 ปี)

| **รายละเอียดแผนงาน** | **ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1.………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 10.5 สถานที่ดำเนินงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเทศ** | **จังหวัด** | **ชื่อสถานที่** |
|  |  |  |

# 11. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

# 11.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงาน หมายเหตุ: หากมีผู้ประกอบการให้ทุนร่วมมากกว่า 1 ราย ให้ขยายตารางงบประมาณ

| **รายการค่าใช้จ่าย** | | | **ปีที่ 1 (2566)** | | | | | | **รวม** | | | ***%*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งวดที่ 1** | | | **งวดที่ 2** | | |
| **บพข.** | ***ผู้ประกอบการร่วมทุน*** | | **บพข.** | ***ผู้ประกอบการร่วมทุน*** | | **บพข.** | ***ผู้ประกอบการร่วมทุน*** | |  |
| ***in cash*** | ***in kind*** | ***in cash*** | ***in kind*** | ***in cash*** | ***in kind*** |
| **1. ค่าตอบแทนคณะบริหารแผนงาน** | | **ต่อเดือน (บาท)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 หัวหน้าแผนงาน (ระบุชื่อ-สกุล) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 ผู้ร่วมดำเนินงาน (ระบุชื่อ-สกุล) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 ผู้ร่วมดำเนินงาน (ระบุชื่อ-สกุล) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 ผู้ร่วมดำเนินงาน (ระบุชื่อ-สกุล) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 ผู้ร่วมดำเนินงาน (ระบุชื่อ-สกุล) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 ผู้ร่วมดำเนินงาน (ระบุชื่อ-สกุล) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 ผู้ร่วมดำเนินงาน (ระบุชื่อ-สกุล) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ค่าจ้าง** | **จำนวน (คน)** | **ต่อเดือน (บาท)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 ตย. นักพัฒนาธุรกิจปริญญาโท (........ บาท x ... คน x ... เดือน ประสบการณ์ ... ปี) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 ตย. นักพัฒนาธุรกิจ ปริญญาตรี (........ บาท x ... คน x ... เดือน ประสบการณ์ ... ปี) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ค่าวัสดุ** (*แจกแจงรายละเอียดแต่ละรายการในวงเล็บ เช่น ชื่อวัสดุ ราคา จำนวน)* | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 *ตย.* วัสดุโฆษณา.....(จำนวน.... x .....บาท) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. ค่าจัดทำต้นแบบ** *(แจกแจงรายละเอียดแต่ละรายการในวงเล็บ เช่น ชื่อวัสดุ ราคา จำนวน)* | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 *ตย.* ค่าวัสดุ (เพื่อทำต้นแบบ)... (จำนวน.. x..บาท) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 *ตย.* ค่าใช้สอย (เพื่อทำต้นแบบ)........ (จำนวน.... x .....บาท) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 *ตย.* ค่าจ้างเหมา (เพื่อทำต้นแบบ)........ (จำนวน.... x .....บาท) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ค่าใช้สอย** *(แจกแจงรายละเอียดในแต่ละรายการ เช่น ราคา จำนวน)* | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 *ตย. ค่าวิเคราะห์*....... | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 *ตย. ค่าทดสอบ*....... | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 *ตย. ค่าเดินทาง*........ | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***รวมงบดำเนินการ*** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***6.ค่าอุดหนุนหน่วยงาน (Overhead)*** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***รวมงบประมาณทั้งสิ้น*** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***8. สรุปงบประมาณแผนงาน*** | | | ***รวมงบประมาณ*** | | | ***ร้อยละ*** | | | ***รวมงบประมาณ*** | | ***ร้อยละ*** | |
| ***8.1 รวมงบประมาณที่ขอจาก บพข. (in cash)*** | | |  | | | *%* | | |  | | ***%*** | |
| ***8.2 รวมงบประมาณร่วมทุน*** | | |  | | | *%* | | |  | | ***%*** | |
| ***- รวม in cash*** | | |  | | | *%* | | |  | | ***%*** | |
| ***- รวม in kind*** | | |  | | | *%* | | |  | | ***%*** | |
| ***8.3 รวมงบประมาณทั้งสิ้น*** | | |  | | | *%* | | |  | | ***%*** | |

**11.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมของแผนงานและโครงการย่อย ปีที่ 1** (เฉพาะส่วน บพข.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการค่าใช้จ่าย** | **แผนงาน** | | | | | |
| **แผนงาน** | **โครงการย่อย 1** | **โครงการย่อย 2** | **โครงการย่อย 3** | **โครงการย่อย 4** | **โครงการย่อย 5** |
| **1. ค่าตอบแทนคณะบริหาร** |  |  |  |  |  |  |
| **2. เงินเดือนละค่าจ้าง** |  |  |  |  |  |  |
| **3. ค่าวัสดุ** |  |  |  |  |  |  |
| **4. ค่าใช้สอย** |  |  |  |  |  |  |
| **5. ค่าจัดทำต้นแบบ** |  |  |  |  |  |  |
| **6. ค่าอุดหนุนหน่วยงาน** |  |  |  |  |  |  |
| **รวมงบประมาณทั้งสิ้น**  **(คิดเป็นร้อยละ)** | รวมงบแผนงาน  (ร้อยละ) | รวมงบย่อย1 | รวมงบย่อย2 | รวมงบย่อย3 | รวมงบย่อย4 | รวมงบย่อย5 |
| รวมงบโครงการย่อย (ร้อยละ) | | | | |
| รวมงบทั้งหมด (ร้อยละ) | | | | | |

# 12. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากแผนงาน

**12.1 ผลงานในแต่ละช่วงเวลา (Milestone)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีที่ | เดือนที่ | แผนการดำเนินงาน | ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (output) |
| 1 (2566) | 1-6 | 1………………………  2………………………  3………………………  4……………………… | 1………………………  2………………………  3………………………  4……………………… |
| 7-12 | 1………………………  2………………………  3………………………  4……………………… | 1………………………  2………………………  3………………………  4……………………… |

**12.**2 **ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับจากแผนงาน**

**ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ**

❑ สมาชิกในเครือข่ายมีการพัฒนา Market capability

❑ สมาชิกในเครือข่ายมีการพัฒนา Technology and Innovation capability

❑ สมาชิกในเครือข่ายมีการพัฒนา Product and Service delivery capability

❑ สมาชิกในเครือข่ายมีการเติบโต โดยวัดจากยอดขาย อย่างน้อย 20% ภายใน 3 ปีที่เริ่ม

โครงการ (นับจากปีที่ 1 เทียบกับปีที่ 3)

❑ IDE ได้รับ Revenue จาก Innovation product/service ≥ 10% ของ Total

revenue (หรือถ้าเป็นการลดต้นทุน ต้องลดรายจ่ายลง ≥ 10% ของต้นทุนเมื่อเทียบ

สัดส่วนแล้ว)

❑ IDE มี RDI Investment มากกว่าหรือเท่ากับ 1.25% ของ Total revenue (เฉลี่ย

ย้อนหลัง 3 ปี นับจากปีแรกที่เข้าโครงการจนถึงปีที่สาม)

❑ IDE มีการลงทุนด้าน RDI และสร้างรายได้/สร้างมูลค่าจาก Innovation ต่อเนื่องทุกปี

❑ Intermediary มี Business model และสามารถออกแบบแนวทางการวัดระดับ

นวัตกรรมที่เหมาะสม

❑ iBDS มี Business model ที่ยั่งยืน และสามารถยกระดับประสิทธิภาพของการบริการได้

**ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# 12.4 Impact Pathway

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปัจจัยนำเข้า (Input)**  **ปัจจัยนำเข้าซึ่งเป็นปัจจัยที่ขับเคลื่อนให้งานวิจัยดำเนินการสำเร็จและสร้างผลประทบต่อสังคม** | **ผลผลิต (Output)**  **ผลที่เกิดขึ้นสิ่งแรกและชัดเจนที่สุดจากแผนงาน โดยตอบวัตถุประสงค์การศึกษาที่ตั้งไว้** | **ผลลัพธ์ (Outcome)**  **คือ ผลจากการนำผลผลิตจากแผนงานไปใช้ประโยชน์โดยกลุ่มเป้าหมาย (User) ทำให้มีการเปลี่ยนแปลง (Change) พฤติกรรม การยอมรับด้านความรู้ ทัศนคติ และทักษะ** | | **ผลกระทบ (Impact)**  **คือ การเปลี่ยนแปลงจากผลลัพธ์ในวงกว้าง** |
| 1. **งบประมาณแผนงาน** 2. **บุคลากร** 3. **องค์ความรู้เดิม หรือผลการศึกษา (Output) จากโครงการวิจัยก่อนหน้านี้ ที่ใช้ต่อยอดในแผนงาน(หากมี)** |  | **User หรือ ผู้ใช้ประโยชน์จากผลผลิตของแผนงาน ผลงานที่เกิดผลลัพธ์ ที่สำคัญต้องมีผู้ใช้ประโยชน์ (User) มีการยอมรับ (Adoption) หรือการนำไปใช้ในหลายระดับ**  **1. 1st User**  **2. 2nd User**  **3. Final User** | **การพิจารณาระดับความเปลี่ยนแปลง (Change) สามารถพิจารณาการใช้ประโยชน์จากผลผลิตแยกตาม user แต่ละประเภท เมื่อผู้ใช้ประโยชน์จากแผนงานนำผลงานไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวางในเชิงพาณิชย์ สามารถสร้างรายได้สุทธิเพิ่มขึ้นจนทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระดับรายได้สุทธิ และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น** | 1. **ผลกระทบทางเศรษฐกิจ** 2. **ผลกระทบทางสังคม และ** 3. **ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 13. ผู้ประกอบการร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนที่เข้ามารับบริการ

# (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบทุกบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ)

# ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อนิติบุคคล (ไทย)………………………………………………………………………………………………………………….

ชื่อนิติบุคคล (อังกฤษ)………….………………………………………………………………………………………………….

วันที่จดทะเบียน…………………………………………………ทะเบียนเลขที่……………………………………………….

ก่อตั้งเมื่อ……………………………………ทุนจดทะเบียน……………………………………………………..…ล้านบาท

ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว……………………………………………บาท เมื่อวันที่……………………………….

สัดส่วนผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย (%)………………………………..สัญชาติอื่น (%)………………………………………..

ที่อยู่กิจการ………………………………………………………………โทรศัพท์………………………………………………..

รายละเอียดการทำธุรกิจของบริษัท

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* **ประวัติ ลักษณะกิจการ และแผนการนำผลงานไปใช้ประโยชน์** (ให้ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของบริษัทโดยย่อ ผลิตภัณฑ์/บริการของบริษัทในปัจุบัน เหตุผลที่เข้าร่วมพัฒนางานวิจัยภายใต้โครงการนี้ และแผนการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์/บริการจากผลงานวิจัยนี้โดยสังเขป)
* **จุดเด่น ข้อได้เปรียบของผู้ประกอบการร่วมทุน** (ระบุจุดเด่น ข้อได้เปรียบที่แสดงให้เห็นว่า ผู้ร่วมทุนมีศักยภาพและขีดความสามารถในการดำเนินงานจนสำเร็จ และนำผลงานไปใช้ได้ จริงเป็นข้อๆ )
* **เอกสารแสดงเจตนาการเข้าร่วมโครงการของบริษัท/ชุมชน หรือผู้ใช้งาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อหน่วยงาน/บริษัท** | **ปี** | **แนวทางร่วมดำเนินการ** | **การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (In Cash)** | **การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (In Kind)** |
|  |  |  |  | รายละเอียดการลงทุน….  และตีมูลค่าออกมาเป็นตัวเลข… |
|  |  |  |  |  |

# 14. แผนการนำงานผลงานภายใต้แผนงานไปใช้ประโยชน์/แผนการตลาด (Business model canvas) /โอกาสทางการตลาด (Merket size)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในข้อเสนอโครงการนี้ ไม่มีการคัดลอกเนื้อหามาจากแหล่งข้อมูลอื่น และยินยอมให้มีการนำข้อเสนอโครงการพร้อมข้อมูลทั้งหมด ไปใช้ในการประเมิน และพิจารณากลั่นกรองโครงการ***

ลายมือชื่อ……………………………………………………..

(ชื่อหัวหน้าแผนงาน)

**ภาคผนวก คำอธิบาย**

**Technology Readiness Level – TRL**

Technology Readiness Level – TRL คือ การบ่งชี้ระดับความพร้อมและเสถียรภาพของเทคโนโลยีตามบริบทการใช้งาน ตั้งแต่วัตถุดิบองค์ประกอบสำคัญ อุปกรณ์ และกระบวนการทำงานทั้งระบบ ก่อนที่จะมีการบูรณาการเทคโนโลยีเป็นระบบ รายละเอียดดังนี้

* TRL 1 – หลักการพื้นฐานได้รับการพิจารณาและมีการรายงาน
* TRL 2 – **มีการสร้างรูปแบบหลักการ และ/หรือ การประยุกต์ใช้**
* TRL 3 – **หลักการได้ถูกสาธิตด้วยการวิเคราะห์หรือการทดลอง**
* TRL 4 – **องค์ประกอบที่สำคัญได้ถูกสาธิตในระดับห้องปฏิบัติการแล้ว**
* TRL 5 – **องค์ประกอบที่สำคัญได้ถูกสาธิตในระดับสภาวะที่ใกล้เคียงกับการใช้งาน**
* TRL 6 – **ตัวแทนสิ่งที่จะส่งมอบได้ถูกสาธิตในระดับสภาวะที่ใกล้เคียงกับการใช้งาน**
* TRL 7 – **ผลของการพัฒนาขั้นสุดท้ายได้ถูกสาธิตในสภาวะทำงาน**
* TRL 8 – **เทคโนโลยีที่ส่งมอบ ได้ผ่านการทดสอบและสาธิตในสภาพการใช้งานจริง**
* TRL 9 – **เทคโนโลยีที่ส่งมอบได้ผ่านการใช้งานจริง**

**Societal Readiness Level – SRL**

Societal Readiness Level – SRL คือ ระดับความพร้อมของความรู้และเทคโนโลยีทางด้านสังคม ที่ ใช้ในการประเมินระดับความพร้อมของความรู้และเทคโนโลยีทางด้านสังคม องค์ความรู้ เทคโนโลยี กระบวนการ การแก้ปัญหา สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมทั้งด้านสังคม เป็นเครื่องมือที่น ามาประยุกต์ใช้เพื่อสร้าง ความเข้าใจร่วมกัน ในการบริหารจัดการโครงการ โปรแกรมทางด้านสังคม รายละเอียดดังนี้

* SRL 1 – การวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดความพร้อมของความรู้และเทคโนโลยีทางด้านสังคมที่มี (identifying problem and identifying societal readiness)
* SRL 2 – การกำหนดปัญหา การเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือการแก้ปัญหาและคาดการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในโครงการ (formulation of problem, proposed solution(s)and potential impact, expected societal readiness; identifying relevant stakeholders for the project.)
* SRL 3 – ศึกษา วิจัย ทดสอบแนวทางการพัฒนาหรือแก้ปัญหาที่กำหนดขึ้นร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (initial testing of proposed solution(s) together with relevant stakeholders)
* SRL 4 – ตรวจสอบแนวทางการแก้ปัญหาโดยการทดสอบในพื้นที่นำร่องเพื่อยืนยันผลกระทบตามที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และดูความพร้อมขององค์ความรู้และเทคโนโลยี (problem validated through pilot testing in relevant environment to substantiate proposed impact and societal readiness)
* SRL 5 – แนวทางการแก้ปัญหาได้รับการตรวจสอบ ถูกนำเสนอแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง area (proposed solution (s) validated, now by relevant stakeholders in the area)
* SRL 6 – ผลการศึกษานำไปประยุกต์ใช้ในสิ่งแวดล้อมอื่น และดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นเพื่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นไปได้ (solution (s) demonstrated in relevant environment and in cooperation with relevant stakeholders to gain initial feedback on potential impact)
* SRL 7 – การปรับปรุงโครงการและ/หรือการแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหา รวมถึงการทดสอบแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาใหม่ในสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (refinement of project and/or solution and, if needed, retesting in relevant environment with relevant stakeholders)
* SRL 8 – เสนอแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาในรูปแบบแผนการดำเนินงานที่สมบูรณ์ และได้รับการยอมรับ (proposed solution(s) as well as a plan for societal adaptation complete and qualified)
* SRL 9 – แนวทางการพัฒนาและการแก้ปัญหาของโครงการได้รับการยอมรับและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ (actual project solution (s) proven in relevant environment)

**ตัวอย่าง**

****

****

**คำอธิบาย Impact pathway**

